

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Sicherheit und Ordnung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Volljuristen (m/w/d) als Justiziar (m/w/d) und Leitung des Kundenbereichs Recht und Zentrale Vergabestelle

Die ausgeschriebene Position stellt eine sehr interessante Querschnittsfunktion in der Stadtverwaltung dar. Sie weist eine enorme Vielfältigkeit von Themen und Aufgaben auf und beinhaltet auch Gestaltungsmöglichkeiten.

Der Kundenbereich Recht und Zentrale Vergabestelle umfasst neben dem Justizariat die Zentrale Vergabestelle mit drei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und den Bereich Versicherungsverwaltung mit einer Mitarbeiterin.

Im Fachbereich Sicherheit und Ordnung wird eine offene Kommunikationskultur gepflegt, in der auch kritische Themen angesprochen werden können. Ein Team arbeitet dann am besten, wenn alle ihre Stärken einbringen.

Unser Angebot:

- dauerhaft zu besetzende Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar); die Stellenbesetzung ist sowohl im Beschäftigtenverhältnis als auch im Beamtenverhältnis möglich
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 14 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen) bzw. Zuordnung bis Besoldungsgruppe A 14 LBesGBW (bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten
- Fahrradleasing

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und umfassende Beratung der Hausspitze sowie der städtischen Dienststellen in juristischen Fragen (ausgenommen personalrechtliche Themen)
- Eigenverantwortliche Führung von Rechtsstreitigkeiten für die Stadt Rastatt und Vertretung der Stadt vor den jeweiligen Gerichten (Verwaltungsgericht, Amtsgericht)
- Wahrnehmung der Fachaufsicht, insbesondere Abwicklung des operativen Tagesgeschäfts samt schwierigen Einzelfällen aus dem Kundenbereich Recht und Zentrale Vergabestelle sowie Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des Kundenbereichs
- Prüfung verschiedenster Rechtsfragen mit Schwerpunkt im Verwaltungsrecht, darüber hinaus auch Erledigung rechtlicher Prüfaufträge im Miet- und Prozessrecht
- Fertigung von gutachterlichen Stellungnahmen für die Stadt Rastatt
- Rechtliche Beratung bei der Erstellung städtischer Verträge
- Redaktionelle Betreuung der Ortsrechtssammlung
- Ausbildung der Rechtsreferendare und Rechtspraktikanten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften als Volljurist (m/w/d) (1. und 2. Juristisches Staatsexamen), idealerweise mit Gesamtpunktzahl beider juristischer Staatsexamen von mindestens 12 Punkten, davon eines mit mindestens 7 Punkten
- einschlägige praktische Erfahrung in der kommunalen Verwaltung bzw. im öffentlichen Dienst oder anwaltliche Tätigkeit, vorzugsweise mit verwaltungsrechtlichen Schwerpunkten, ist wünschenswert
- eigenständige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Blick auf städtische Bedürfnisse sowie Entscheidungsfreude
- gute Argumentationsfähigkeit und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift mit Einfühlungsvermögen für die praktischen Bedarfe der zu beratenden Dienststellen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und rechtliche Einschätzungen souverän und zielgruppenorientiert darzulegen
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 03.07.2026** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Sackmann, Leiter des Fachbereichs Sicherheit und Ordnung, Telefon 07222 972-7050, und Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2320, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!